

РЕГЛАМЕНТ
работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и
организаций по вопросам коррупционной направленности
в ГБУ РО «ДГБ» в г. Новошахтинске

Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «ДГБ» в г. Новошахтинске (далее - Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в Учреждении.
- 1.2. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство.
- 1.3. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:
 - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;
 - обработка обращений, принятие соответствующих мер;
 - анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», его учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.
- 1.4. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

- 2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт Учреждения, информационный стенд.
- 2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций, расположенному на первом этаже поликлинического отделения возле Call-центра и на втором этаже поликлинического отделения Учреждения по адресу: Ростовская область, г.Новошахтинск, ул. Просвещения, д. 18 (в здании поликлинического корпуса), осуществляется в рабочее время Учреждения.
- 2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется 1 раз в неделю лицом (лицами), ответственным за выемку обращений на основании приказа главного врача.

3. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

- 3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются ответственным лицом посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал).
- 3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:
 - порядковый номер обращения;
 - дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;
 - фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
 - в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;

адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
краткое содержание обращения;
отметка о принятых по обращению мерах.

3.3. По факту выемки из «Антикоррупционного ящика» письменных обращений составляется Протокол выемки о количестве письменных обращений (Приложение №1).

3.4. Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по противодействию коррупции.

3.5. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Антикоррупционного ящика», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к
Положению о работе
«Антикоррупционного ящика» для
письменных обращений граждан и
организаций по вопросам коррупционной
направленности в ГБУ РО «ДГБ»
в г. Новошахтинске

ПРОТОКОЛ
выемки о количестве письменных обращений

г. Новошахтинск

В соответствии с Положением о работе «Антикоррупционного ящика» для
письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной
направленности в ГБУ РО «ДГБ» в г. Новошахтинске и порядком рассмотрения и выемки
обращений граждан, поступивших в «Антикоррупционный ящик» «___» _____ 20__ г. в
___ ч. мин. произведено вскрытие «Антикоррупционного ящика», предназначенного для
сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: г.
Новошахтинск, ул. Просвещения, 18.

Установлено (наличие или отсутствие механических повреждений
специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан).

Протокол составлен на странице (ах) в 2 экземплярах.

Подписи ответственных лиц:

1. _____
2. _____
3. _____